

Termin

Start: Montag, 4. November 2019
Ende: Donnerstag, 26. März 2020
25 Schulungstage
Kursbeginn jeweils 9.00 Uhr/9.30 Uhr

Veranstaltungsort

Schulungsraum im
Landwirtschaftsamt Tuttlingen,
Alleenstr. 10, 78532 Tuttlingen

Teilnahmegebühr

inkl. Seminarunterlagen
bis 13 Teilnehmerinnen 780,00 € / 750,00 €*
ab 14 Teilnehmerinnen 675,00 € / 645,00 €*
bei 16 Teilnehmerinnen 595,00 € / 565,00 €*

*ermäßigt für Mitglieder des LandFrauenverbandes

TIPP: Die Kurskosten sind eine Betriebsausgabe.

Teilnehmerzahl

Sehr begrenzte Teilnehmerzahl:
Mindestens 10, maximal 18 Bäuerinnen

Anmeldeschluss: 18. Oktober 2019

**Es gelten unsere allgemeinen
Geschäftsbedingungen**

Veranstaltungstipp

Ein weiteres interessantes Seminar für
Junge LandFrauen:
**Veränderungen auf dem Hof
souverän gestalten**
28. Oktober 2019
Bad Waldsee

**Weitere Informationen
und Anmeldung**

Qualifizierung

Frauenkompetenz im Agrarbüro



04.11.19 – 26.03.2020

Tuttlingen


Land Frauen
LandFrauenverband Württemberg-Hohenzollern
im Landesbauernverband in Baden-Württemberg e.V.
Bildungs- und Sozialwerk der Landfrauen e.V.
Gartenstraße 63, 88212 Ravensburg
Tel.: 0751 3607-60
Fax: 0751 3607-80
E-Mail: landfrauenverband-wh@lbv-bw.de
www.landfrauenverband-wh.de



Land Frauen
Bildungs- und Sozialwerk der Landfrauen e.V.

Unsere Qualifizierung Frauenkompetenz im Agrarbüro

Gekonntes Büromanagement und effektive Datenverwaltung sind im landwirtschaftlichen Betrieb sehr wichtig. Ein gut organisiertes Betriebsbüro sichert einen möglichst reibungslosen Betriebsablauf. Auch Kenntnisse im Bereich der Betriebs- und Unternehmensführung sind dafür unabdingbar. Wir bieten Ihnen mit unserer kompakten Qualifizierung das Rüstzeug, um im Betriebsbüro mit einzusteigen, dort verantwortungsvoll und mit Fachkenntnis mitzuarbeiten und so Ihren eigenständigen Beitrag zur Betriebsführung zu leisten.

Unser Kurs ist perfekt für alle, die neu oder wieder ins landwirtschaftliche Betriebsbüro einsteigen wollen oder mehr Verantwortung im Betrieb übernehmen möchten. Er bietet zudem die Möglichkeit, sich mit anderen Frauen auszutauschen und zu vernetzen. Zusätzlich zur Vermittlung von Fachwissen über betriebliche Daten und Verwaltung erhalten Sie Unterstützung für gelungenes Stressmanagement und ein Coaching für ihre berufliche Persönlichkeitsentwicklung.

Der Kurs umfasst insgesamt 25 Schultage mit 151 Stunden. Die Kursinhalte haben wir für Sie auf den folgenden Seiten zusammengefasst. Weitere Informationen erteilt Ihnen auch gerne unsere Geschäftsstelle. Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!



SABINE C.H. SCHMIDT
GESCHÄFTSFÜHRERIN

Inhalte der Qualifizierung

- **Zeitmanagement**
- **Stressmanagement**
- **Bürowirtschaft**
Büroorganisation
Elektronische Datenverarbeitung im landwirtschaftlichen Betrieb
Interne und externe Kommunikation
- **Betriebswirtschaftslehre**
Vertragsrecht und Arbeitsverhältnisse
Risikomanagement
- **Betriebs- und Unternehmensführung**
Steuerrecht
Landwirtschaftliche Buchführung und Jahresabschluss
Investition und Finanzierung
Controlling
- **Förderungs- und Verwaltungsaufgaben in der Landwirtschaft**
Förderverfahren nach der Agrarreform im Überblick
Fachrechtliche Auflagen und gesetzliche Dokumentationspflicht
- **Coaching**

Voraussetzungen zur Teilnahme

Die Qualifizierung baut auf den Erfahrungen im landwirtschaftlichen Betrieb und im Büro auf.

Erforderlich für die Teilnahme am Kurs sind daher:

- Landwirtschaftlicher Betrieb in der Familie
- 16 Unterrichtseinheiten EDV-Grundlagen in MS-WORD
- 16 Unterrichtseinheiten EDV-Grundlagen in MS-EXCEL
- 8 Unterrichtseinheiten Grundkenntnisse Buchführung (*Seminar Grundkenntnisse Buchführung wird vom Bildungs- und Sozialwerk angeboten*)

Für diese Qualifizierung wurden über die **Innovativen Maßnahmen für Frauen im Ländlichen Raum** Mittel von der Europäischen Union und vom Ministerium für Ländlichen Raum und Verbraucherschutz Baden-Württemberg beantragt.



Voraussetzung für die Förderung des Kurses ist eine Mindestteilnehmerzahl von 10 Personen.

Terminplan „Frauenkompetenz im Agrarbüro“ in Tuttlingen

Stand 29. August 2019
Änderungen vorbehalten!

Wochentag	Datum	Uhrzeit	Referent/Referentin	Schulungsinhalt
Montag	04.11.19	9.00 – 16.30		Zeitmanagement
Dienstag	05.11.19	9.00 – 16.15		Stressmanagement
Dienstag	12.11.19	9.30 – 16.45		Buchführung
Dienstag	19.11.19	9.30 – 16.45		Buchführung
Donnerstag	21.11.19	9.00 – 16.15		Risikomanagement
Dienstag	26.11.19	9.00 – 16.15		Büroorganisation
Mittwoch	27.11.19	9.00 – 16.15		EDV Gruppe 1
Donnerstag	28.11.19	9.00 – 16.15		EDV Gruppe 2
Dienstag	03.12.19	9.30 – 16.45		Steuerrecht
Dienstag	07.01.20	9.30 – 16.45		Steuerrecht
Dienstag	14.01.20	9.00 – 16.15		Kommunikation
Dienstag	21.01.20	9.00 – 16.15		Farmfacts Gruppe 1
Mittwoch	22.01.20	9.00 – 16.15		Farmfacts Gruppe 2
Dienstag	28.01.20	9.00 – 16.15		Investition und Finanzen
Donnerstag	30.01.20	9.00 – 12.15		GQS
Donnerstag	30.01.20	13.00 - 16.15		Risikomanagement
Dienstag	04.02.20	9.00 – 16.15		Förderungs- u. Verwaltungsafg
Donnerstag	06.02.20	9.00 – 16.15		Förderungs- u. Verwaltungsafg
Dienstag	11.02.20	9.30 – 16.45		Steuerrecht
Donnerstag	13.02.20	9.00 – 16.15		Förderungs- u. Verwaltungsafg
Donnerstag	20.02.20	9.00 – 16.15		Vertragsrecht, Arbeitsverhältnisse
Dienstag	03.03.20	9.30 – 16.45		Controlling
Dienstag	10.03.20	9.00 – 16.15		Förderungs- u. Verwaltungsafg
Dienstag	17.03.20	9.00 – 17.15		Buchführung am PC

Coaching Gruppe A

Donnerstag	05.12.19	9.00 – 16.15		Coaching 1
Mittwoch	15.01.20	9.00 – 16.15		Coaching 2
Dienstag	18.02.20	9.00 – 16.15		Coaching 3
Mittwoch	25.03.20	9.00 – 16.15		Coaching 4

Coaching Gruppe B

Freitag	06.12.19	9.00 – 16.15		Coaching 1
Donnerstag	16.01.20	9.00 – 16.15		Coaching 2
Mittwoch	19.02.20	9.00 – 16.15		Coaching 3
Donnerstag	26.03.20	9.00 – 16.15		Coaching 4

In den Schulungsteilen, EDV im landwirtschaftlichen Betrieb, Farmfacts (Gruppe 1, Gruppe 2) und dem Coaching (Gruppe A, Gruppe B) wird die Gruppe geteilt, um ein effektives Arbeiten zu ermöglichen.

Schulungsort:

Schulungsraum im Landwirtschaftsamt Tuttlingen, Alleinstr. 10, 78532 Tuttlingen

Bitte per Post, Fax oder online an:

Bildungs- und Sozialwerk der Landfrauen e.V.
Gartenstraße 63
88212 Ravensburg

Anmeldung zum Kurs „Frauenkompetenz im Agrarbüro“

Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständig ausgefüllte, gut lesbare Anmeldungen berücksichtigen können!

Name, Vorname:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon / Fax:

E-Mail:

Geburtsdatum:

Ausbildung:

BITTE ANKREUZEN!

- Hiermit melde ich mich verbindlich für den Kurs in Tuttlingen vom 04.11.2019 bis 26.03.2020 an

Ich/wir bzw. meine/unsere Eltern haben einen landwirtschaftlichen Betrieb

- ja, Unternehmensnummer:
- Ich erhalte keine weitere finanzielle Förderung für den Kurs.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich bis zum Lehrgangsbeginn folgende Kenntnisse erworben habe (nur, wenn alle 3 Schulungsbereiche angekreuzt sind, können Sie teilnehmen):

- 16 Unterrichtseinheiten (12 Zeitstunden) im Bereich **EDV-Grundlagen/MS-WORD**
- 16 Unterrichtseinheiten (12 Zeitstunden) im Bereich **MS-EXCEL**
- 8 Unterrichtseinheiten (6 Zeitstunden) im Bereich **Grundkenntnisse Buchführung**

Ich bin Mitglied beim KreislandFrauenverband:

Mitgliedsnr.:

- interessiere mich für eine Mitgliedschaft beim LandFrauenverband Württemberg-Hohenzollern

Der Teilnahmebetrag für den Kurs „Frauenkompetenz im Agrarbüro“ beträgt maximal:

bis 13 Teilnehmerinnen 780,00 € / 750,00 €*
ab 14 Teilnehmerinnen 675,00 € / 645,00 €*
bei 16 Teilnehmerinnen 595,00 € / 565,00 €*
* ermäßigt für Mitglieder des LandFrauenverbandes

Die Verpflegung ist in den Kursgebühren nicht enthalten.

Mir ist bekannt, dass ich maximal 16 Unterrichtseinheiten versäumen darf um das Zertifikat zu erhalten. Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen auf der Rückseite des Anmeldeformulars.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Ansprechpartner

Bildungs- und Sozialwerk der Landfrauen e.V.
Gartenstraße 63
88212 Ravensburg
Telefon 0751/36 07-60, Fax 0751/36 07-80
E-Mail landfrauenverband-wh@lbv-bw.de

Das Bildungs- und Sozialwerk der Landfrauen e.V. ist anerkannter Erwachsenenbildungsträger im ländlichen Raum und eine gemeinnützige Einrichtung.

Anmeldung

Vor Kursbeginn ist unbedingt eine fristgerechte Anmeldung erforderlich, ansonsten ist eine Teilnahme **nicht** möglich. Die Anmeldung erfolgt schriftlich, per Fax oder telefonisch. Mit der Anmeldung werden die Allgemeinen Geschäftsbedingungen anerkannt. Die Anmeldung ist ohne schriftliche Bestätigung verbindlich und angenommen, außer es erfolgt eine schriftliche Absage wegen Überbelegung. Die Angaben auf dem Anmeldevordruck mit Einzugsermächtigung werden gespeichert und ausschließlich für interne Verwaltungszwecke verwendet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Anmeldeschluss

Der Anmeldeschluss richtet sich nach dem jeweiligen Kurs/Veranstaltung und ist verbindlich.

Bezahlung

Die Gebühren werden vor Kursbeginn in der Regel per Einzugsermächtigung eingezogen. Eine andere Zahlungsmöglichkeit ist nur in bei entsprechendem Hinweis im Programm möglich.

Gebühren

Die vereinbarte Gebühr wird mit der Anmeldung fällig. In der Kursgebühr sind die Kosten für eventuell anfallende Arbeitsmaterialien – wenn nicht anders vermerkt – enthalten. Bei einer Ermäßigung auf die Teilnahmegebühr ist dies bei den jeweiligen Kursen mit einem entsprechenden Hinweis vermerkt.

Mindestteilnehmerzahl

Die Mindestteilnehmerzahl ist der Ausschreibung zu entnehmen.

Rücktritt durch das Bildungs- und Sozialwerk der Landfrauen e.V.

Das Bildungs- und Sozialwerk der Landfrauen e.V. kann wegen mangelnder Beteiligung (z.B. nicht Erreichen der Mindestteilnehmerzahl), Ausfall eines Kursleiters oder aus anderen wichtigen Gründen einen Kurs absagen. In diesen Fällen werden bereits geleistete Zahlungen gebührenfrei erstattet; weitergehende Ansprüche an das Bildungs- und Sozialwerk sind ausgeschlossen.

Rücktritt durch die Teilnehmer

An- und Abmeldungen sind grundsätzlich nur beim oben genannten Ansprechpartner möglich. Ein Rücktritt ist nur bis zum Anmeldeschluss möglich. Bei einem späteren Rücktritt ist die volle Gebühr zu bezahlen. Fernbleiben von der Veranstaltung bzw. Nichterscheinen zu Beginn gilt nicht als Abmeldung und hat keinen Einfluss auf die Zahlungspflicht.

Rücktritt durch die Teilnehmer bei IMF-Qualifizierungen:

Aufgrund der Richtlinien für die Förderung der Teilnehmerinnen durch Ermäßigung der Teilnehmergebühren sind die Anmeldungen verbindlich. Abmeldungen sind grundsätzlich nur beim Ansprechpartner möglich wenn eine Ersatzteilnehmerin gefunden werden kann. Wird keine Ersatzteilnehmerin gefunden ist die volle Gebühr zu bezahlen. Fernbleiben von der Veranstaltung bzw. Nichterscheinen zu Beginn gilt nicht als Abmeldung und hat keinen Einfluss auf die Zahlungspflicht.

Änderungen / Haftung

Das Bildungs- und Sozialwerk der Landfrauen e. V. behält sich notwendige Änderungen gegenüber den Angaben in der Ausschreibung vor. Es besteht eine Veranstalterhaftpflicht.

Datenschutz

Ich willige ein, dass die umseitig erhobenen personenbezogenen Daten vom LandFrauenverband zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation verarbeitet und genutzt werden dürfen. Eine Übermittlung von Daten an Dritte außerhalb des Verbands findet nicht statt. Eine Datennutzung für Werbezwecke findet ebenfalls nicht statt. Nach Veranstaltungsende werden die personenbezogenen Daten gelöscht, soweit sie nicht entsprechend der gesetzlichen Vorgaben aufbewahrt werden müssen. Jede/r Teilnehmer/in hat im Rahmen der Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes/Datenschutzgrundverordnung das Recht auf Auskunft über die personenbezogenen Daten, die zu seiner Person bei der verantwortlichen Stelle gespeichert sind. Außerdem haben die Teilnehmer/innen im Falle von fehlerhaften Daten ein Korrekturrecht.

Einverständniserklärung zur Veröffentlichung von Fotos und Filmaufnahmen

Ich willige ein, dass im Rahmen von Veranstaltungen angefertigte Foto- und Filmaufnahmen für Veröffentlichungen, Berichte, in Printmedien, Neuen Medien und auf der Internetseite des Verbands unentgeltlich verwendet werden dürfen. Eine Verwendung der Aufnahmen für andere als die beschriebenen Zwecke oder ein Inverkehrbringen durch Überlassung der Aufnahme an Dritte außer der des Vereins ist unzulässig. Diese Einwilligung ist freiwillig. Sie kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf ist schriftlich zu richten an das Bildungs- und Sozialwerk der Landfrauen e.V.